

Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Płock, marzec 2018 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

- Rozdział I** – Nazwa i adres zamawiającego
- Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III** – Informacje ogólne
- Rozdział IV** – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział V** – Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI** – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII** – Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział IX** – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- Rozdział X** – Wadium
- Rozdział XI** – Termin związania ofertą
- Rozdział XII** – Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XIII** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIV** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział XV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVI** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII** – Podwykonawcy
- Rozdział XVIII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XIX** – Postanowienia końcowe
- Rozdział XX** – Spis załączników

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ III

WZÓR UMOWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 Płock

REGON 611016086
NIP 774 31 35 712
fax 24 367 16 15
e-mail: przetargi@plock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia - poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku** realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów*.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 10.** Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
- 11.** Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 153 z 2003 r. poz 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 13.** Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku** realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020. Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.*
- 2.** Zamówienie składa się z **3** części:
- Część 1 -** Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – sprzęt komputerowy i projektor multimedialny
- Część 2 -** Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – urządzenie wielofunkcyjne i drukarka
- Część 3 -** Dostawa wyposażenia pracowni – lustrzanka cyfrowa.
- 3.** Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Dział II.**
- 4.** Kody CPV:
- | | | | |
|-----------|---|---------------|---------|
| Część 1 - | 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe, oprogramowania i systemy informatyczne, | 48.00.00.00-8 | Pakiety |
| Część 2 - | 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe | | |
| Część 3 - | 38.65.00.00-6 – Sprzęt fotograficzny. | | |

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /GWARANCJA

- 1.** Termin dostawy przedmiotu zamówienia w każdej części nie może przekroczyć **20 dni** kalendarzowych od zawarcia umowy.
- 2.** Gwarancja:

- część 1** - sprzęt komputerowy - min. **24-36** miesięcy w zależności od gwarancji producenta podzespołu, monitory – min. **36** miesięcy, projektor multimedialny – min. **12** miesięcy,
- część 2** - urządzenie wielofunkcyjne - min. **12** miesięcy, drukarka - min. **24** miesiące,
- część 3** - lustrzanka cyfrowa - min. **24** miesiące.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w **art. 22 ust.1** ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*).

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1.** Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 2.** Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
- 3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 wykonawcę:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do **Oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacja z otwarcia ofert*), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. **Na wezwanie** zamawiającego wykonawca zobowiązany jest **złożyć**, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - specyfikację techniczną proponowanego sprzętu oraz oprogramowania - dotyczy Części 1, Części 2, Części 3,
 - karty katalogowe oferowanego sprzętu - dotyczy Części 1, Części 2, Części 3,
 - wydruki potwierdzające osiągnięcia w teście PassMark CPU Mark dla procesora i kart graficznych (konieczność potwierdzenia wydrukiem ze strony <https://www.cpubenchmark.net> - dotyczy Komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym,
 - certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu lub równoważny - dotyczy Komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym,
 - deklarację zgodności CE - Conformance Europeenne lub równoważny - dotyczy Komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym,
 - Energy Star co najmniej 5.0 - dotyczy Komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym,
 - potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS

Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - dotyczy Komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym.

5. Inne dokumenty /dołączane do oferty/

- 1) Dowód wniesienia wadium /wniesionego w innej formie niż w pieniądzu/- **dla części I,**
- 2) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z KRS lub CEiDG (lub ich odpowiednika w danym kraju),
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 4) Wypełniona Tabela **nr 1** (wg zał. nr 2).

6. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3** składane jest w oryginale .
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@plock.eu.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.plock.eu, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.plock.eu.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.plock.eu.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobom uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych – Bożena Różańska – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 24 367 14 61.

ROZDZIAŁ X

WADIUM

Część 1

1. Wykonawca przystępując do przetargu (składając ofertę na **część I**) jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy – Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. Nr **85 1020 3974 0000 5002 0177 9982**.

- 4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału**.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

Część 2 i 3 - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **formularza Oferty – Załącznik nr 1 (1.1 lub 1.2 lub 1.3)** do niniejszej **Instrukcji**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby umieścić Ofertę w dwóch opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na zamawiającego oraz powinno posiadać oznaczenia:

Oferta:

Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku

Część 1 - Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – sprzęt komputerowy i projektor multimedialny

lub

Część 2 - Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – urządzenie wielofunkcyjne i drukarka

lub

Część 3 - Dostawa wyposażenia pracowni – lustrzanka cyfrowa

Nie otwierać przed dniem 15.03.2018 r. godz. 13.00.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 7.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” .
Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3) – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1, do dnia **15 marca 2018 r.** do godz. **12.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **15 marca 2018 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, pokój nr B 126.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty wewnętrzne ofert „WYCOFANYCH” nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z Formularzem oferty (**Zał. nr 1**) dla każdej z części, na którą będzie składał ofertę.
Wykonawca zsumuje zaoferowane ceny z **Zał. nr 2** (Tabela nr 1) w każdej z części i wpisze do rubryki cena ofertowa.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena całkowita przedstawiona w Formularzu Oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została wybrana najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczył wypełnione Zestawienie cen jednostkowych (zał. nr 4 do Działu I SIWZ).**

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **Cena** – **60 %**
 - 2) **Termin dostawy** – **40 %**

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

2. Kryterium „Cena” – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium „Termin dostawy” - T

Wymagany termin dostawy – max 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy

Kryterium „Termin dostawy” – T będzie rozpatrywane na podstawie terminu dostawy podanego przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg zasady jn:

Termin dostawy	- do 7 dni kalendarzowych	– 100 pkt
Termin dostawy	- od 8 do 11 dni kalendarzowych	– 50 pkt
Termin dostawy	- od 12 do 14 dni kalendarzowych	– 25 pkt
Termin dostawy	- od 15 do 20 dni kalendarzowych	– 0 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + T \times 40\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”
P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada,

czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1.1 | – Formularz Oferty – dla części 1 |
| Załącznik nr 1.2 | – Formularz Oferty – dla części 2 |
| Załącznik nr 1.3 | – Formularz Oferty – dla części 3 |
| Załącznik nr 2 | – Tabela nr 1 |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | – Zestawienie cen jednostkowych (Tabela nr 2) |

Z up. Prezydenta Miasta Płocka

Magdalena Kucharska
p.o. Dyrektora Zamówień Publicznych

ZATWIERDZIŁ:

.....

Płock, dnia 07.03.2018 r.

Załącznik nr 1.1

O F E R T A		Część 1
Przedmiot przetargu	Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku Część 1 <u>Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – sprzęt komputerowy i projektor multimedialny</u>	
Zamawiający	Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock	
Wykonawca (nazwa, adres)		
Gwarancja / w m-cach/	sprzęt komputerowy - monitor - projektor multimedialny -	
Cena oferowana brutto /w zł/		
Termin dostawy / w dniach/		
Termin związania ofertą	30 dni	

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
e-mail:, nr tel./fax
7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą */**
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
9. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić;

** Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Załącznik nr 1.2

O F E R T A		Część 2
Przedmiot przetargu	Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku Część 2 <u>Dostawa wyposażenia do pracowni komputerowych – urządzenie wielofunkcyjne i drukarka</u>	
Zamawiający	Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock	
Wykonawca (nazwa, adres)		
Gwarancja / w m-cach/	urządzenie wielofunkcyjne - drukarka -	
Cena oferowana brutto /w zł/		
Termin dostawy / w dniach /		
Termin związania ofertą	30 dni	

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
e-mail:, nr tel./fax
6. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą */**
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
3)
4)
8. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić;

** Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.



Załącznik nr 1.3

O F E R T A Część 3	
Przedmiot przetargu	Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku Część 3 <u>Dostawa wyposażenia pracowni – lustrzanka cyfrowa</u>
Zamawiający	Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock
Wykonawca (nazwa, adres)	
Gwarancja / w m-cach/	lustrzanka cyfrowa -
Cena oferowana brutto /w zł/	
Termin dostawy / w dniach /	
Termin związania ofertą	30 dni

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:
a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
.....
e-mail:, nr tel./fax
6. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą */**
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1)
2)
3)
4)
8. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić;

****** Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.



Załącznik nr 3

Zamawiający:

**Gmina – Miasto Płock
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 Płock**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa wyposażenia warsztatów szkolnych dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Mistrzowie zawodu – rozwój potencjału kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku - Część** -

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)